



Oslo kommune  
Utdanningsetaten  
Fernanda Nissen skole

**SKJEMA FOR ELEVSØKNADER OM FRI FRA FERNANDA NISSEN SKOLE  
UTENOM SKOLEFERIENE (BRUKES FOR permisjon 0 – 10 SKOLEDAGER)**

1. Opplæringsloven fra 01.08.99 sier i §2-11: Permisjon frå den pliktige opplæringa. ”Når det er forsvarlig, kan kommunen (rektor) etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i **inntil to uker.**”(10dager)
2. Kontaktlærer kan gi fri inntil en dag. **Dette gjelder bare permisjoner til å oppsøke lege og tannlege, fravær knyttet til sorg i nær familie eller religiøse høytider. Fravær på inntil en dag som er ikke er knyttet til slike årsaker må søkes på i dette skjemaet, og sendes på e-post.**
3. Skolen kan innvilge søknader om skolefri når det er gode grunner for det, se brev om Oslostandard for behandling av permisjonssøknader, rundskriv 11/2014 fra utdanningsetaten.
4. Hjemmene må være tilbakeholdne med å søke sine barn fri fra undervisningen. Foresatte bærer ansvaret for elevenes skolesituasjon, og kan ikke kreve å få ekstraundervisning for å få ta igjen det forsømte.

Fyll inn de fargede feltene og send på e-post til Fernanda Nissen skole:  
[fernandanissen@ude.oslo.kommune.no](mailto:fernandanissen@ude.oslo.kommune.no)

Vi søker fri for:			
	<i>Elevens navn</i>	<i>Klasse</i>	<i>Fødselsdato</i>
Navn og adresse foresatt:			
Tidsrom for ønsket permisjon:			
Begrunnelse:			

dato

foresattes underskrift

**Leders avgjørelse:**



Fernanda Nissen skole  
Sandakerveien 104  
0484 Oslo  
Tlf. 22226000

fernandanissen@ude.oslo.kommune  
.no